



LA UNIVERSIDAD VIRTUAL DEL ESTADO DE GUANAJUATO

CONVOCA

Auxiliar de Servicios Generales Honorarios

Perfil Profesional

Escolaridad: Licenciatura en el área Económico-Administrativa, Ingeniería o carrera afín

Experiencia requerida: de 1 a 3 años en actividades administrativas y en el área de Servicios Generales

Con habilidades y conocimiento en:

Manejo de Archivos y expedientes, trámites administrativos, trato con proveedores, negociación

Uso de Software: manejo de programas de office

Otros: trabajo en equipo, visión de servicio, capacidad organizativa.

Principales Funciones que desarrollará en el puesto:

- Apoyar en la elaboración de reportes del ejercicio de bienes de consumo y servicios de los diferentes centros gestores de la UVEG.
- Apoyar en la realización de inventarios de los bienes muebles de la UVEG.
- Llevar el registro de los resguardos de bienes muebles y vehículos propiedad de la UVEG.
- Actualizar las bitácoras de los vehículos propiedad de la UVEG.
- Elaborar reportes sobre el cumplimiento de políticas de consumo de combustibles y lubricantes del parque vehicular
- Apoyar en la ejecución de mantenimiento preventivo y correctivo a los bienes inmuebles de los diferentes centros gestores de la UVEG.
- Apoyar en la generación de pagos a proveedores.
- Realizar labores de Archivística

Disponibilidad de cambio de residencia a Purísima del Rincón

Sueldo mensual: en entrevista.

Personas interesadas en participar en el proceso de selección deberán enviar los siguientes documentos, al correo electrónico: bolsadetrabajo@uveg.edu.mx

- Currículum vitae actualizado en no más de dos cuartillas, con fotografía.
- Currículum UVEG que aparece en la página institucional en el rubro de vacantes.
- Copia escaneada de título de licenciatura.
- Copia escaneada de cédula profesional de licenciatura.

Fecha límite de recepción de currículums: 19 de enero de 2021

Purísima del Rincón, Gto., a 14 de enero de 2021/C-0016-21

La Universidad Virtual del Estado de Guanajuato, NO solicita certificados médicos de no embarazo y Virus de Inmunodeficiencia Humana (VIH) para el ingreso, permanencia o ascenso en el empleo. (Política de Igualdad Laboral y No Discriminación para la Administración Pública del Estado de Guanajuato).