

## CONVOCA

### Asesoría Virtual en Educación Superior

#### **Materia: Estadía Profesional**

##### **Perfil Profesional**

**Escolaridad:** Licenciatura y Maestría en Pedagogía, Educación, Docencia, Psicología o Administración.

**Experiencia requerida:** Experiencia docente de por lo menos un año asesorando Tesis, Tesinas, Prácticas Profesionales, Estancias, Residencias o Estadías Profesionales con Temáticas de Educación en sus diferentes ámbitos. Experiencia en Gestión e Implementación de Proyectos. Experiencia como docente virtual de al menos un años. Conocimientos en herramientas digitales y plataformas de gestión del aprendizaje (LMS). Además, herramientas de videoconferencia y recursos digitales interactivos. Ser competente en el diseño y facilitación de experiencias de aprendizaje virtuales, fomentando el pensamiento crítico, el trabajo colaborativo y el uso de estrategias innovadoras. Deberá contar con habilidades de comunicación asertiva, empatía, capacidad de motivación, adaptabilidad y resiliencia.

**Con habilidades y conocimiento en:** acompañamiento y seguimiento de actividades y tareas, captura de información.

**Uso de Software:** manejo de programas de office, correo electrónico, internet. Plataformas educativas.

Cuenten con equipo de cómputo propio y servicio de internet.

#### **Principales Funciones que desarrollará en el puesto:**

- Llevar a cabo la retroalimentación académica de los contenidos de los cursos.
- Realizar las evaluaciones de actividades de su alumnado.
- Establecer esquemas de acercamiento, comunicación y participación efectivos y continuos durante el curso.
- Desarrollar los reportes correspondientes con los datos específicos del monitoreo y seguimiento de las y los alumnos.

Personas interesadas en participar en el proceso de selección deberán enviar los siguientes documentos, al correo electrónico: [bolsadetrabajo@uveg.edu.mx](mailto:bolsadetrabajo@uveg.edu.mx)

- **Título de Licenciatura y Maestría**
- **Cedula de Licenciatura y Maestría**
- **CV Personal y CV UVEG**

**Nota:** envíe la documentación completa solicitada anteriormente, para que su perfil pueda ser registrado, indicando la vacante de su interés.

**Fecha límite de recepción de currículum y documentos: 28 de marzo de 2025**

**Purísima del Rincón, Gto. A 25 de marzo de 2025 C-0272-25**