

## CONVOCA

### Asesoría Virtual en Educación Superior

#### **Materia: Formulación y Evaluación de Proyectos de Software**

##### **Perfil Profesional**

**Escolaridad:** Ingeniería en Sistemas Computacionales, Desarrollo de Software, Informática o área afín, con Maestría en Administración de Tecnologías de la Información, Gestión de Proyectos de Software, Ingeniería de Software o áreas relacionadas.

**Experiencia requerida:** Experiencia docente mínima de un año impartiendo asignaturas relacionadas con Formulación, Evaluación y Gestión de Proyectos de Software, Estimación de Costos y Riesgos en el Desarrollo de Software. Con experiencia profesional en Gestión y Desarrollo de Proyectos de Software, Implementación de Metodologías como SCRUM, Kanban o PMBOK, y uso de herramientas para Planificación y Gestión de Proyectos como Jira, Trello o Microsoft Project. Amplio dominio para comunicarse a través de medios electrónicos.

**Con habilidades y conocimiento en:** acompañamiento y seguimiento de actividades y tareas, captura de información.

**Uso de Software:** manejo de programas de office, correo electrónico, internet. Plataformas educativas.

Cuenten con equipo de cómputo propio y servicio de internet.

##### **Principales Funciones que desarrollará en el puesto:**

- Llevar a cabo la retroalimentación académica de los contenidos de los cursos.
- Realizar las evaluaciones de actividades de su alumnado.
- Establecer esquemas de acercamiento, comunicación y participación efectivos y continuos durante el curso.
- Desarrollar los reportes correspondientes con los datos específicos del monitoreo y seguimiento de las y los alumnos.

Personas interesadas en participar en el proceso de selección deberán enviar los siguientes documentos, al correo electrónico: [bolsadetrabajo@uveg.edu.mx](mailto:bolsadetrabajo@uveg.edu.mx)

- *Título de Licenciatura y Maestría*
- *Cedula de Licenciatura y Maestría*
- *CV Personal y CV UVEG*

*Nota: envíe la documentación completa solicitada anteriormente, para que su perfil pueda ser registrado, indicando la vacante de su interés.*

**Fecha límite de recepción de currículum y documentos: 28 de marzo de 2025**

**Purísima del Rincón, Gto. A 25 de marzo de 2025 C-0267-25**