

## CONVOCA

### Asesoría Virtual en Educación Superior

#### **Materia: Factibilidad y Evaluación de Proyectos**

##### **Perfil Profesional**

**Escolaridad:** Licenciatura o Ingeniería de Proyectos, Industrial y de Sistemas, Administración Estratégica, Licenciatura en Economía, Licenciatura en Finanzas o área afín, con Maestría en Administración de Proyectos, Maestría en Finanzas Corporativas, Maestría en Economía.

**Experiencia requerida:** Experiencia docente impartiendo asignaturas relacionadas con administración de proyectos, evaluación de proyectos, Análisis financiero de proyectos, planeación de proyectos. Con experiencia profesional Gestionando proyectos o participando en la realización de estudios financieros para determinar la viabilidad económica y técnica de proyectos. Habilidad para crear situaciones de confrontación que estimulen el pensamiento crítico, la reflexión y la toma de decisiones. Amplio dominio para comunicarse a través de medios electrónicos.

**Con habilidades y conocimiento en:** acompañamiento y seguimiento de actividades y tareas, captura de información.

**Uso de Software:** manejo de programas de office, correo electrónico, internet. Plataformas educativas.

Cuenten con equipo de cómputo propio y servicio de internet.

##### **Principales Funciones que desarrollará en el puesto:**

- Llevar a cabo la retroalimentación académica de los contenidos de los cursos.
- Realizar las evaluaciones de actividades de su alumnado.
- Establecer esquemas de acercamiento, comunicación y participación efectivos y continuos durante el curso.
- Desarrollar los reportes correspondientes con los datos específicos del monitoreo y seguimiento de las y los alumnos.

Personas interesadas en participar en el proceso de selección deberán enviar los siguientes documentos, al correo electrónico: [bolsadetrabajo@uveg.edu.mx](mailto:bolsadetrabajo@uveg.edu.mx)

- **Título de Licenciatura y Maestría**
- **Cedula de Licenciatura y Maestría**
- **CV Personal y CV UVEG**

**Nota:** envíe la documentación completa solicitada anteriormente, para que su perfil pueda ser registrado, indicando la vacante de su interés.

**Fecha límite de recepción de currículum y documentos: 27 de enero de 2025**

**Purísima del Rincón, Gto. A 20 de enero de 2025 C-0072-25**