

## CONVOCA

### Asesoría Virtual en Educación Superior

#### **Materia: Estadía Profesional**

##### **Perfil Profesional**

**Escolaridad:** Licenciatura o Ingeniería de Proyectos, Industrial y de Sistemas, Administración Estratégica o área afín, con Maestría en Administración de Proyectos.

**Experiencia requerida:** Experiencia docente (mínima de un año) impartiendo asignaturas relacionadas con Administración de Proyectos. Experiencia docente como asesor de tesis. Habilidad para crear situaciones de confrontación que estimulen el pensamiento crítico, la reflexión y la toma de decisiones. Amplio dominio para comunicarse a través de medios electrónicos.

**Con habilidades y conocimiento en:** acompañamiento y seguimiento de actividades y tareas, captura de información.

**Uso de Software:** manejo de programas de office, correo electrónico, internet. Plataformas educativas.

Cuenten con equipo de cómputo propio y servicio de internet.

##### **Principales Funciones que desarrollará en el puesto:**

- Llevar a cabo la retroalimentación académica de los contenidos de los cursos.
- Realizar las evaluaciones de actividades de su alumnado.
- Establecer esquemas de acercamiento, comunicación y participación efectivos y continuos durante el curso.
- Desarrollar los reportes correspondientes con los datos específicos del monitoreo y seguimiento de las y los alumnos.

Personas interesadas en participar en el proceso de selección deberán enviar los siguientes documentos, al correo electrónico: [bolsadetrabajo@uveg.edu.mx](mailto:bolsadetrabajo@uveg.edu.mx)

- *Título de Licenciatura y Maestría*
- *Cedula de Licenciatura y Maestría*
- *CV Personal y CV UVEG*

*Nota: envíe la documentación completa solicitada anteriormente, para que su perfil pueda ser registrado, indicando la vacante de su interés.*

**Fecha límite de recepción de currículum y documentos: 27 de enero de 2025**

**Purísima del Rincón, Gto. A 20 de enero de 2025 C-0069-25**