

CONVOCA

Asesoría Virtual en Educación Superior

Materia: Procesos de la Dirección de Proyectos

Perfil Profesional

Escolaridad: Licenciatura o Ingeniería de Proyectos, Industrial y de Sistemas, Administración Estratégica o área afín con Maestría en Administración de Proyectos.

Experiencia requerida: Experiencia docente (mínima de un año) impartiendo asignaturas relacionadas con Administración de Proyectos. Con experiencia profesional Gestionando Proyectos, con conocimiento de normas y estándares de administración de proyectos. Preferentemente con certificación PMP. Habilidad para crear situaciones de confrontación que estimulen el pensamiento crítico, la reflexión y la toma de decisiones. Amplio dominio para comunicarse a través de medios electrónicos.

Con habilidades y conocimiento en: acompañamiento y seguimiento de actividades y tareas, captura de información.

Uso de Software: manejo de programas de office, correo electrónico, internet. Plataformas educativas.

Cuenten con equipo de cómputo propio y servicio de internet.

Principales Funciones que desarrollará en el puesto:

- Llevar a cabo la retroalimentación académica de los contenidos de los cursos.
- Realizar las evaluaciones de actividades de su alumnado.
- Establecer esquemas de acercamiento, comunicación y participación efectivos y continuos durante el curso.
- Desarrollar los reportes correspondientes con los datos específicos del monitoreo y seguimiento de las y los alumnos.

Personas interesadas en participar en el proceso de selección deberán enviar los siguientes documentos, al correo electrónico: bolsadetrabajo@uveg.edu.mx

- **Título de Licenciatura y Maestría**
- **Cedula de Licenciatura y Maestría**
- **CV Personal y CV UVEG**

Nota: envíe la documentación completa solicitada anteriormente, para que su perfil pueda ser registrado, indicando la vacante de su interés.

Fecha límite de recepción de currículum y documentos: 27 de enero de 2025

Purísima del Rincón, Gto. A 20 de enero de 2025 C-0068-25