

## CONVOCA

### Asesoría Virtual en Investigación y Posgrado

#### **Materia: Gestión de los Procesos de un Proyecto de acuerdo al PMI**

##### **Perfil Profesional**

**Escolaridad:** Doctorado en áreas de Económico Administrativas o afín. Maestría y Licenciatura en áreas Económico Administrativas, Ingeniería o afín.

**Experiencia requerida:** 3 años mínimo de experiencia en organizaciones públicas o privadas en áreas de Gestión, Producción o Logística. Coadyuvante contar con certificación PMP. Experiencia docente mínima de un año. Preferentemente con experiencia en plataformas digitales.

**Con habilidades y conocimiento en:** acompañamiento y seguimiento de actividades y tareas, captura de información.

**Uso de Software:** manejo de programas de office, correo electrónico, internet. Plataformas educativas.

Cuenten con equipo de cómputo propio y servicio de internet.

##### **Principales Funciones que desarrollará en el puesto:**

- Llevar a cabo la retroalimentación académica de los contenidos de los cursos.
- Realizar las evaluaciones de actividades de su alumnado.
- Establecer esquemas de acercamiento, comunicación y participación efectivos y continuos durante el curso.
- Desarrollar los reportes correspondientes con los datos específicos del monitoreo y seguimiento de las y los alumnos.

Personas interesadas en participar en el proceso de selección deberán enviar los siguientes documentos, al correo electrónico: [bolsadetrabajo@uveg.edu.mx](mailto:bolsadetrabajo@uveg.edu.mx)

- *Título de Licenciatura, Maestría y Doctorado*
- *Cedula de Licenciatura, Maestría y Doctorado*
- *CV Personal y CV UVEG*

*Nota: envíe la documentación completa solicitada anteriormente, para que su perfil pueda ser registrado, indicando la vacante de su interés.*

**Fecha límite de recepción de currículum y documentos: 27 de enero de 2025**

**Purísima del Rincón, Gto. A 20 de enero de 2025 C-0038-25**