



LA UNIVERSIDAD VIRTUAL DEL ESTADO DE GUANAJUATO

CONVOCA

Asesoría Virtual en Educación Superior

Perfil Profesional

Materia: Procesos de la Dirección de Proyectos

Escolaridad: Licenciatura o Ingeniería de Proyectos o área afín (Industrial y de Sistemas, Administración Estratégica).

Con maestría en Administración de Proyectos.

Experiencia requerida: Experiencia docente impartiendo asignaturas relacionadas con administración de proyectos (Planeación de proyectos, Dirección de Proyectos, Conceptualización de Proyectos).

Con experiencia profesional Dirigiendo proyectos, con conocimiento de normas y estándares de administración de proyectos.

Preferentemente con certificación PMP.

Con habilidades y conocimiento en: acompañamiento y seguimiento de actividades y tareas, captura de información.

Uso de Software: manejo de programas de office, correo electrónico, internet. Plataformas educativas.

Cuenten con equipo de cómputo propio y servicio de internet.

Principales Funciones que desarrollará en el puesto:

- Llevar a cabo la retroalimentación académica de los contenidos de los cursos.
- Realizar las evaluaciones de actividades de su alumnado.
- Establecer esquemas de acercamiento, comunicación y participación efectivos y continuos durante el curso.
- Desarrollar los reportes correspondientes con los datos específicos del monitoreo y seguimiento de las y los alumnos.
- Entre las más representativas.

Sueldo mensual: En entrevista.

Personas interesadas en participar en el proceso de selección deberán enviar los siguientes documentos, al correo electrónico: bolsadetrabajo@uveg.edu.mx

- **Título de Licenciatura y Maestría**
- **Cedula de Licenciatura y Maestría**
- **CV Personal y CV UVEG**

Nota: envíe la documentación completa solicitada anteriormente, para que su perfil pueda ser registrado para la vacante de su interés.

Fecha límite de recepción de currículum y documentos: 12 de julio de 2024

Purísima del Rincón, Gto. A 01 de julio de 2024, C-0338-24