

CONVOCA

Especialista en Gestión de Egreso

Perfil Profesional

Escolaridad: Licenciatura en Administración y manejo de información/ TSU o Licenciatura

Experiencia requerida: 1 a 3 años de experiencia en servicio al cliente, revisión de expedientes y control escolar.

Con habilidades y conocimiento en:

- Reglamentos, lineamientos, políticas, circulares relativo a control escolar.
- Manejo de archivos y expedientes.
- Ortografía y redacción.
- Logística y organización de eventos.
- Atención al público.
- Manejo de la información institucional por cualquier medio.

Principales Funciones que desarrollará en el puesto:

- Gestionar, Títulos-Grados, Cédulas y constancias del estudiantado egresados que los programas educativos con validez oficial que imparte la Universidad.
- Realizar todos los trámites para la legalización de Certificados y Títulos del estudiantado egresados de los programas educativos con validez oficial que imparte la Universidad.
- Revisar y atender los diversos tramites internos que realice el estudiantado de los servicios escolares.
- Auxiliar en la operación de los requerimientos de calidad, POA y PBR.
- Gestionar y administrar solicitudes de equivalencias, revalidaciones y certificados parciales del estudiantado que así lo requiera.
- Dar atención al estudiantado e interesados para brindar información pertinente con relación a los servicios de egreso.
- Elaborar la documentación respectiva para la exención de exámenes profesionales de acuerdo a los reglamentos respectivos.
- Realizar todas las actividades que sean encomendadas, por su jefe inmediato por la naturaleza de su puesto.

Residencia en Purísima del Rincón

Sueldo mensual: En entrevista.

Personas interesadas en participar en el proceso de selección deberán enviar los siguientes documentos al correo electrónico: bolsadetrabajo@uveg.edu.mx

- Currículum vitae actualizado en no más de dos cuartillas, con fotografía.
- Currículum UVEG
- Copia escaneada de título de licenciatura y maestría.
- Copia escaneada de cédula licenciatura y maestría.

Fecha límite de recepción de currículum y documentos: 18 de mayo de 2022

Purísima del Rincón, Gto. a 16 de abril del 2022/ C-00344-22

La Universidad Virtual del Estado de Guanajuato, NO solicita certificados médicos de no embarazo y Virus de Inmunodeficiencia Humana (VIH) para el ingreso, permanencia o ascenso en el empleo. (Política de Igualdad Laboral y No Discriminación para la Administración Pública del Estado de Guanajuato).