



LA UNIVERSIDAD VIRTUAL DEL ESTADO DE GUANAJUATO

## CONVOCA

### Asesoría Virtual en Educación Superior

#### Perfil Profesional

**Escolaridad:** Licenciado en Administración o área afín, con maestría en Administración o área afín.

**Materia:** **Emprendimiento**

**Experiencia requerida:**

Deseable 1 año de experiencia laboral en área relacionada y experiencia en ambientes educativos virtuales y/o a distancia.

**Con habilidades y conocimiento en:** acompañamiento y seguimiento de actividades y tareas, captura de información.

**Uso de Software:** manejo de programas de office, correo electrónico, internet. Plataformas educativas. Cuenten con equipo de cómputo propio y servicio de internet.

**Principales Funciones que desarrollará en el puesto:**

- Llevar a cabo la retroalimentación académica de los contenidos de los cursos.
- Realizar las evaluaciones de actividades de su alumnado.
- Establecer esquemas de acercamiento, comunicación y participación efectivos y continuos durante el curso.
- Desarrollar los reportes correspondientes con los datos específicos del monitoreo y seguimiento de las y los alumnos.
- Entre las más representativas.

**Sueldo mensual:** En entrevista.

Personas interesadas en participar en el proceso de selección deberán enviar los siguientes documentos, al correo electrónico: [bolsadetrabajo@uveg.edu.mx](mailto:bolsadetrabajo@uveg.edu.mx)

- **Títulos de Maestría y Licenciatura**
- **Cédula de Maestría y Licenciatura**
- **CV Personal y CV UVEG**

***Nota: envíe la documentación completa solicitada anteriormente, para que su perfil pueda ser registrado para la vacante.***

**Fecha límite de recepción de currículum y documentos: 17 de mayo del 2022**  
Purísima del Rincón, Gto. a 13 de mayo del 2022/C-0333-22