



C-0012-21administracion_hospitalaria
LA UNIVERSIDAD VIRTUAL DEL ESTADO DE GUANAJUATO

CONVOCA

Asesoría Virtual en Educación Superior, Investigación y Posgrado

Perfil Profesional

Escolaridad: Maestría en Salud Pública, Servicios de salud, economía de la salud, en administración, finanzas o áreas afines. Licenciatura en medicina, contabilidad, finanzas, administración de empresas, psicología organizacional, áreas de la conducta, áreas humanas o áreas afines con experiencia en la administración y gestión de instituciones de salud privada y pública.

Materia: **Administración Hospitalaria**

Experiencia requerida: Experto en los contenidos académicos.

Experiencia docente mínima de 2 años frente a grupo.

Manejo de la plataforma educativa

Habilidad para crear situaciones de confrontación que estimulen el pensamiento crítico, la reflexión y la toma de decisiones.

Deseable: 1 año de experiencia laboral en área relacionada y experiencia en ambientes educativos virtuales y/o a distancia.

Con habilidades y conocimiento en: acompañamiento y seguimiento de actividades y tareas, captura de información.

Uso de Software: manejo de programas de office, correo electrónico, internet. Plataformas educativas. Cuenten con equipo de cómputo propio y servicio de internet.

Principales Funciones que desarrollará en el puesto:

- Llevar a cabo la retroalimentación académica de los contenidos de los cursos.
- Realizar las evaluaciones de actividades de su alumnado.
- Establecer esquemas de acercamiento, comunicación y participación efectivos y continuos durante el curso.
- Desarrollar los reportes correspondientes con los datos específicos del monitoreo y seguimiento de las y los alumnos.
- Entre las más representativas.

Sueldo mensual: En entrevista.

Personas interesadas en participar en el proceso de selección deberán enviar los siguientes documentos, al correo electrónico: bolsadetrabajo@uveg.edu.mx

- **Títulos de Maestría y Licenciatura**
- **Cédula de Maestría y Licenciatura**
- **CV Personal y CV UVEG**

Nota: envíe la documentación completa solicitada anteriormente, para ser considerado como aspirante para la vacante.

Fecha límite de recepción de currículum y documentos: 25 de enero 2021

Purísima del Rincón, Gto. 21 de enero de 2021 C-0012-21