



COMUNICACIÓN EFECTIVA

¡Rompe fronteras y comunica efectivamente!

Comunicar de manera verbal y escrita considerando la trascendencia de las palabras y las acciones en los ámbitos personal y laboral.

- 8 Semanas.
- 60 Horas lectivas.
- Autogestivos.
- Acceso Gratuito.
- Documento de Acreditación 100% gratuito al finalizar el curso en apoyo a la contingencia sanitaria de COVID-19.
- Inscríbete cualquier día del año.

Dirigido a:

Público en general interesado en la aplicación efectiva de herramientas de escucha activa, comunicación, manejo de conflictos y retroalimentación.

Contenido temático

1. La comunicación y el lenguaje

- ➔ Proceso de comunicación.
- ➔ Tipos de comunicación.
- ➔ Barreras y conflictos en la comunicación.

2. El significado de las palabras y las acciones

- ➔ El modelo del observador, la acción y los resultados.
- ➔ Los tres dominios primarios del observador: cuerpo, emocionalidad y lenguaje.
- ➔ El dominio del lenguaje y el observador: distinciones, juicios y narrativas.
- ➔ Los actos lingüísticos básicos.
- ➔ Comunicación efectiva y escucha activa.
- ➔ Tipos de conversaciones.

3. Retroalimentación en la comunicación

- ➔ Sistemas organizacionales de comunicación: comunicación con jefes, colegas, proveedores, clientes y subordinados.
- ➔ El arte de la retroalimentación: cómo entregar y recibir una adecuada retroalimentación.
- ➔ Manejo efectivo de conflictos: técnicas de mediación, herramientas para la solución de conflictos, interviniendo en los conflictos laborales.