


# LISTA DE DOCUMENTOS BECA

No.	Documento	Promotor Marca los documentos que le entregan
1	<p>SOLICITUD ELECTRONICA. Al finalizar la captura del expediente en digital, favor anotar el nombre y folio del alumno en la pestaña del folder (amarillo), así como el ingreso per cápita y el total de carencias en el listado de documentos. <b>Favor de imprimir la solicitud ya que la misma es firmada por el solicitante.</b></p> 	
2	Copia del CURP del solicitante	
3	Copia de la CURP del padre y de la madre o del tutor del solicitante	
4	Si no nació en el estado de Guanajuato, deberá de entregar original o copia de comprobante de residencia mínima de 2 años (certificado de estudios realizados en Guanajuato, o constancia donde labora el solicitante, padre o tutor que informe la antigüedad en el trabajo) carta de residencia expedida por la presidencia municipal respectiva.	
5	Original o copia del comprobante de domicilio con vigencia no mayo a 2 meses (recibo de agua, luz, teléfono, gas natural, servicio de cable o impuesto predial, constancia emitida por el delegado de la comunidad).	
6	Original o copia de constancia o comprobantes mensuales de los ingresos económicos de las personas que contribuyen al gasto familiar con vigencia no mayor a un mes. (Recibos de nómina, carta de la empresa donde labora o constancia de ingresos emitida por un contador público que especifique su cédula profesional o formato de ingresos establecido por EDUCAFIN, esta última puede ser firmada por la persona que realiza el trámite ante el enlace operativo en ausencia de quien aporta el ingreso).	
7	Para nivel media superior y superior entregar constancia emitida por la Universidad Virtual del estado de Guanajuato. El promotor define como realizar la solicitud ya que la misma es una constancia especial que se realiza exclusivamente para este trámite.	

**“Todos los documentos que sean entregados deberán ser legibles, sin tachaduras o enmendaduras”**