

CONVOCA

Asesoría Virtual en Educación Superior Investigación y Postgrados

Perfil Profesional

Escolaridad:

- TITULO en ingeniería industrial o ingeniería en gestión empresarial, con TITULO de maestría en administración o ingeniería de gestión empresarial y TITULO de doctorado en administración.

Materia: Dirección estratégica de operaciones, planeación y control estratégicos, gestión estratégica de la información, aplicaciones estadísticas para la toma de decisiones.

Experiencia requerida: mínima de 1 año en docencia a nivel posgrado abarcando temas relacionados a su área de conocimiento.

Con habilidades y conocimiento en: acompañamiento y seguimiento de actividades y tareas, captura de información.

Uso de Software: manejo de programas de office, correo electrónico, internet. Plataformas educativas.

Cuenten con equipo de cómputo propio y servicio de internet.

Principales Funciones que desarrollará en el puesto:

- Llevar a cabo la retroalimentación académica de los contenidos de los cursos.
- Realizar las evaluaciones de actividades de su alumnado.
- Establecer esquemas de acercamiento, comunicación y participación efectivos y continuos durante el curso.
- Desarrollar los reportes correspondientes con los datos específicos del monitoreo y seguimiento de las y los alumnos.
- Entre las más representativas.

Sueldo mensual: En entrevista.

Personas interesadas en participar en el proceso de selección deberán enviar los siguientes documentos, al correo electrónico: bolsadetrabajo@uveg.edu.mx

- Currículum vitae actualizado en no más de dos cuartillas, con fotografía.
- Copia escaneada de título de licenciatura, maestría y doctorado.
- Copia escaneada de cédula de licenciatura, maestría y doctorado.

**Favor de llenar el formulario de personas interesadas que aparece en la página oficial de la UVEG en el rubro de VACANTES.*

Fecha límite de recepción de currículum y documentos: 23 de octubre del 2018.

Purísima del Rincón, Gto., a 19 de octubre de 2018/ C-0490-18

La Universidad Virtual del Estado de Guanajuato, NO solicita certificados médicos de no embarazo y Virus de Inmunodeficiencia Humana (VIH) para el ingreso, permanencia o ascenso en el empleo. (Política de Igualdad Laboral y No Discriminación para la Administración Pública del Estado de Guanajuato).