



LA UNIVERSIDAD VIRTUAL DEL ESTADO DE GUANAJUATO

CONVOCA

Jefatura de Gestión Escolar

Honorarios

Perfil Profesional

Escolaridad:

Licenciaturas afines a las Ciencias Económico Administrativas, Informática Administrativa, Administración, Administración de Negocios, etc.

Con habilidades y conocimiento en:

Gestión Académica, Operación Académica y Normatividad Específica.
Conocimiento del modelo educativo y de gestión académica de los programas académicos de Educación Media Superior a su cargo.

Principales Funciones que desarrollará en el puesto:

Coordinar las actividades necesarias que permitan atender y organizar las invitaciones a eventos y/o actividades académicas; administrar el presupuesto asignado anualmente a la Dirección de Telebachillerato Comunitario (DTBC); generar las requisiciones de materiales y/o servicios; controlar los Oficios de Comisión generados por el personal de la DTBC; Control de la emisión de oficios o memorándums de la DTBC; controlar y administra los permisos de los docentes de Telebachillerato Comunitario (TBC); gestionar las actividades para llevar a cabo eventos culturales, deportivos y de integración de la comunidad educativa; gestionar actividades para proveer a los TBC del material didáctico como apoyo al desarrollo de las actividades académicas; gestionar la asignación de vehículos para atender las comisiones del personal de la DTBC.

Disponibilidad de cambio de residencia a Purísima del Rincón

Horario en oficina: De lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas.

Sueldo mensual: En entrevista.

Personas interesadas en participar en el proceso de selección deberán enviar los siguientes documentos, al correo electrónico: bolsadetrabajo@uveg.edu.mx

- Currículum vitae personal actualizado en no más de dos cuartillas, con fotografía.
- Currículum UVEG que aparece en la página institucional en el rubro de vacantes.
- Copia escaneada de título de licenciatura.
- Copia escaneada de cédula profesional de licenciatura.
- Cartas de recomendación.
- Constancias donde se plasme su experiencia profesional en el desempeño de sus funciones y actividades correspondientes al puesto convocado.

**Favor de llenar el formulario de personas interesadas que aparece en la página oficial de la UVEG en el rubro de VACANTES.*

Fecha límite de recepción de currículum y documentos: 20 de marzo de 2019.

Purísima del Rincón, Gto. a 15 de marzo de 2019/C0082-19.

La Universidad Virtual del Estado de Guanajuato, NO solicita certificados médicos de no embarazo y Virus de Inmunodeficiencia Humana (VIH) para el ingreso, permanencia o ascenso en el empleo. (Política de Igualdad Laboral y No Discriminación para la Administración Pública del Estado de Guanajuato).