



# DIPLOMADO EN GESTIÓN DE CENTROS DE INFORMACIÓN

## ¡Transforma los centros de información!

El participante aplicará las técnicas para la gestión y organización de una biblioteca o centro de información a partir del análisis de los elementos fundamentales que la conforman y de las competencias del profesional bibliotecario.

- 📅 12 semanas.
- 🕒 120 horas lectivas.
- 💻 Asesorado.
- 💰 \$6,500.00.
- 🏦 Depósito bancario y pago en línea.
- 📄 Documento de Acreditación (Diploma)

### Dirigido a:

Personal que labora en bibliotecas, centros de información, archivos o museos que desea conocer, actualizar o reforzar sus conocimientos en su área laboral.

### Contenido temático

#### Módulo 1: El profesional de la información y su ambiente de trabajo

- ➔ La Biblioteca o Centro de Información
- ➔ El Bibliotecario o Profesional de la Información

#### Módulo 2: Administración y servicios de información

- ➔ La Administración o Gestión de las Bibliotecas
- ➔ Servicios de información

#### Módulo 3: Recursos de información y su organización

- ➔ Fuentes de información
- ➔ Clasificación

#### Módulo 4: Control y registro de las fuentes de información

- ➔ Catalogación y procesos técnicos

Para mayor información:

✉ [educacioncontinua@uveg.edu.mx](mailto:educacioncontinua@uveg.edu.mx)

☎ 01 800 864 8834 ó al 01 462 800 4058



[www.uveg.mx](http://www.uveg.mx)